

Checklist de mise en place d'un kit menstruel

1. Cadrage et validation

- Validation formelle par la Direction
- Désignation d'un responsable de projet
- Définition du budget annuel
- Identification des sites / sanitaires concernés

2. Approvisionnement

- Sélection des fournisseurs
- Définition du contenu (standard ou renforcé)
- Vérification conformité qualité / sécurité produits
- Planification des volumes initiaux

3. Installation et accessibilité

- Mise à disposition dans des espaces discrets et accessibles
- Vérification accessibilité Personne à Mobilité Réduite
- Présence de poubelles adaptées
- Signalétique claire et inclusive

4. Communication interne

- Information des équipes (note interne ou affichage)
- Positionnement du dispositif comme mesure de dignité et d'égalité
- Point de contact identifié pour retours

5. Suivi et amélioration continue

- Mise en place d'une checklist mensuelle de réapprovisionnement
- Suivi des consommations
- Recueil de feedback utilisateur (anonyme si possible)
- Ajustement du dispositif si nécessaire

Objectif : garantir la pérennité du dispositif et éviter qu'il ne devienne symbolique ou dysfonctionnel.